

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг питания

г. Октябрьский

« _____ » _____ 201__ г.

_____, являющийся (являющаяся) родителем (законным представителем) обучающегося _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя) (Ф.И.О. обучающегося)

(далее — «**Обучающийся**»), именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «**Общеобразовательное учреждение**», в лице

директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и муниципальное унитарное

предприятие «Комбинат школьного питания» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Абрамовой Т. Ю., действующего на основании Устава, с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Термины и определения

Лицевой счет Обучающегося (питающегося) — учетная запись учащегося в АСУП, позволяющая идентифицировать и сохранять баланс денежных средств, позволяющих оплачивать услуги горячего питания и буфетной продукции;

Автоматизированная система учета питания (АСУП) — автоматизированная информационно-расчетная система учета Операций, связанных с процессом организации питания в Общеобразовательном учреждении.

Общеобразовательное учреждение — учебное заведение, осуществляющее образовательный процесс и обеспечивающее содержание и воспитание Учащихся и имеющее с **Исполнителем** соответствующий договор на организацию питания Учащихся.

Учетная запись учащегося (УЗУ) — аналитический счет Учащегося в АСУП с актуальным лимитом. По каждой УЗУ ведется раздельный учет средств для Режимы горячего питания и для Режимы буфета.

Школьная карта (ШК) — пластиковая карта с интегрированным бесконтактным чипом, с помощью которой происходит идентификация Учащегося (ее держателя), к которой привязана Учетная запись Учащегося и посредством которой ведется учет Операций в АСУП при работе в Терминале оплаты горячего питания и в Режиме буфета.

Сайт АСУП (Сайт) — ресурс глобальной компьютерной сети Интернет, авторизованный доступ к которому Исполнитель предоставляет Плательщику за питание по адресу: ЦИЦДП.РФ. Сайт используется полномочными представителями Учащегося для получения необходимой информации по балансу УЗУ и предоставления отчета по расходу денежных средств.

Плательщик (Заказчик) — физическое лицо, вносящее денежные средства Оператору питания (Исполнителю) посредством Сети пополнения ШК в целях пополнения баланса УЗУ.

Сеть пополнения ШК — совокупность мест приема Исполнителем денежных средств Плательщиков, включающая в себя места нахождения операционных касс Исполнителя, места установки платежных терминалов, банкоматов и/или удаленных рабочих мест, настроенных на прием денежных средств Плательщиков и иные электронные программно-технические комплексы (в том числе автоматизированные системы, обеспечивающие дистанционное банковское обслуживание).

Гражданско-правовой договор (ГПД) — договор, заключенный по результатам аукционных процедур на оказание услуг по организации питания школьников для муниципальных нужд общеобразовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1. Предмет договора

1.1. **Заказчик** поручает и оплачивает путем зачисления денежных средств на лицевой счет **Обучающегося**, а **Исполнитель** на базе столовой **Общеобразовательного учреждения**, расположенной по адресу: 450600, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, _____, оказывает услуги по организации питания школьников **Общеобразовательного учреждения** на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Предметом настоящего Договора является оказание услуг питания в соответствии с Категорией питания, установленной согласно приказу и по стоимости, установленной Нормативными актами и Постановлениями главы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в действующей редакции.

1.3. Реализация **Обучающемуся** Буфетной продукции.

2. Полномочия сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Предоставлять **Обучающемуся** качественное питание, соответствующее действующим нормам законодательства Российской Федерации и положениям санитарных норм и правил.

2.1.2. Предоставлять питание в количестве и ассортименте, указанном в еженедельном меню, утвержденном руководителем **Общеобразовательного учреждения**, и примерным (единым) меню, согласованном с Управлением Роспотребнадзора по РБ.

2.1.3. Своими силами и средствами доставлять продукты питания в **Общеобразовательное учреждение** в соответствии с условиями ГПД.

2.1.4. Представлять все необходимые сведения относительно качества, ассортимента поставленной продукции и другие сведения руководителю учреждения или ответственному по питанию учреждения по первому требованию.

2.1.5. Осуществлять внутренний контроль качества поставляемого питания.

2.1.6. Осуществлять непосредственную организацию питания в **Образовательном учреждении** путем выделения поваров и кухонных работников для приготовления горячей пищи и обеспечения их нахождения в течение рабочего дня в кухонных блоках учреждения образования, а также осуществлять непосредственный контроль за надлежащим исполнением поварами и кухонными работниками своих должностных обязанностей.

2.1.7. Совместно с **Общеобразовательным учреждением** в пределах выделенных лимитов и сборов родительских средств на питание учащихся разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания школьников, обогащению рациона учащихся микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата питанием и т. д.

2.1.8. Исполнять иные обязанности, связанные с организацией питания, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.1.9. Выдать **Обучающемуся** пластиковую карту для осуществления доступа к учету и оплате услуг питания через мобильные терминалы оплаты. Карта школьного питания изготавливается в одном экземпляре, который передается **Заказчику**.

2.1.10. Вернуть по заявлению **Заказчика** неиспользованный остаток денежных средств на лицевом счете **Обучающегося** за минусом стоимости фактически оказанных услуг по питанию.

2.2. **Исполнитель** вправе:

2.2.1. Прекратить предоставлять услуги питания **Обучающемуся** в случае достижения отрицательного баланса лицевого счета **Обучающегося**. Возобновление услуги происходит после пополнения **Заказчиком** лицевого счета в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с условиями ГПД на оказание услуг питания в **Общеобразовательном учреждении** привлечь для приема безналичных платежей по договору оператора любой платежной системы или процессингового центра по усмотрению **Исполнителя**.

Существенные условия оказания услуг по приему платежей, обслуживанию и замене карт питания устанавливаются организацией, осуществляющей фактический прием платежей через **Сеть пополнения ШК**.

2.3. **Заказчик** обязуется:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме на добровольной основе производить оплату услуг питания **Обучающегося** в размерах, установленных настоящим Договором в зависимости от категории питания **Обучающегося**.

2.3.2. Оплатить стоимость изготовления пластиковой карты для ее использования **Обучающимся** при получения услуг горячего питания, оплаты буфетной продукции, а также в целях реализации **Заказчиком** функции учета и движения внесенных на счет денежных средств.

2.3.3. Осуществлять авансовые платежи для оплаты буфетной продукции.

2.3.4. В случае утери **Обучающимся** или повреждения пластиковой карты немедленно уведомить ответственного по питанию **Общеобразовательного учреждения** в целях блокировки карты для невозможности несанкционированной оплаты буфетной продукции.

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. В случае прекращения питания произвести возврат денежных средств, оставшихся на лицевом счете **Обучающегося**, путем их выдачи из кассы **Исполнителя** либо перечислением на указанный **Заказчиком** счет.

2.4.2. Возврат денежных средств производится только по письменному заявлению на имя **Исполнителя**, подписанному уполномоченным представителем.

2.4.3. На сайте **Исполнителя** отслеживать движение по лицевому счету питающегося, а также получать всю информацию, доступную после регистрации в личном кабинете ученика.

2.5. **Общеобразовательное учреждение** обязуется:

2.5.1. Своевременно, в течение 3 (трех) рабочих дней:

2.5.2.1. Вносить изменение в табель питания в случае изменения категории **Обучающегося**.

2.5.2.2. Проводить учет выбывших и вновь прибывших учеников с оформлением заявления для получения карты питания.

2.5.3. В течение 5 дней месяца, следующего за отчетным, провести сверку табелей питающихся.

2.5.4. Проводить ежемесячно, в срок до 10 числа текущего месяца, сверку расчетов с **Исполнителем**.

2.5.5. Назначить ответственного сотрудника **Общеобразовательного учреждения**, осуществляющего взаимодействие с **Исполнителем** по вопросам бухгалтерского учета и оформления (замены) карт питания.

3. **Порядок расчетов**

3.1. Оплата за оказываемые услуги по предоставлению питания **Обучающемуся** осуществляется путем внесения **Заказчиком** предоплаты на лицевой счет Карты школьного питания **Обучающегося**. Размер платежа рассчитывается исходя их стоимости одного дня питания согласно категории питания, присвоенной **Обучающемуся**, и фактически планируемому **Заказчиком** периоду оказания услуги.

3.2. Взымание платы за услуги по предоставлению питания производится путем оплаты через Банк (на условиях данного банка) на расчетный счет **Исполнителя**.

3.3. Стоимость изготовления выдаваемой первоначально пластиковой карты питания составляет 50 рублей. В случае повреждения, замены карты при утере либо ломе стоимости изготовления каждой карты составляет 100 рублей, которые оплачиваются **Заказчиком** в кассу предприятия либо путем автоматического списания с положительного баланса Карты школьного питания.

3.4. Размер ежедневной оплаты и сумма компенсации за оказываемые услуги по предоставлению питания могут изменяться в связи с изменениями, вносимыми в нормативные акты Республики Башкортостан и городского округа город Октябрьский.

4. **Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору **Стороны** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неуплаты **Заказчиком** в течение 10 дней текущего месяца авансового платежа за услуги питания **Исполнитель** вправе приостановить оказание услуги в отношении **Обучающегося Общеобразовательного учреждения** до момента осуществления фактической оплаты.

5. **Заключительные положения**

5.1. Споры между **Сторонами** решаются путем переговоров с участием руководства **Общеобразовательного учреждения** и городского отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а при недостижении согласия — в судебном порядке.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе **Сторон** в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор действует с момента подписания его **Сторонами** и до окончания обучения **Обучающегося** (либо выбытия) в рамках данного **Общеобразовательного учреждения**.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экземпляр — **Заказчику**, один — **Исполнителю**, один — **Общеобразовательному учреждению**).

6. **Адреса и реквизиты Сторон**

Заказчик:

Исполнитель:

(Ф. И. О. заказчика)
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес регистрации (проживания):
Республика Башкортостан, г. Октябрьский,

ул. _____, д. _____ кв. _____

тел.: _____
_____ / _____ /

Общеобразовательное учреждение:

Директор
_____ / _____ /
М.П.

МУП «Комбинат школьного питания»
городского округа город Октябрьский Башкортостан
Юридический адрес: г. Октябрьский, ул. Кувыкина,
ИНН 0265003416/КПП 026501001
р/с 40602810900060000006
в филиале ОАО «УралСиб» в г. Уфе
к/с 30101810600000000770
БИК 048073770
Тел./факс: (34767) 3-58-94

Директор МУП «КШП» РБ
_____ / Т. Ю. Абрамова /
М.П.

